

Dziennik Zarządzeń

Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Radomiu.

XIX Radom, 2 czerwca 1937 r. Nr. 10.

Spis treści.

CZĘŚĆ A.

Poz. 55 Okólnik Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych, z dnia 19 kwietnia 1937 r. Nr. 52 w sprawie terminowego wysyłania pokwitowań na otrzymane bilety z Wytwórni biletów kolejowych D.O.K.P. w Warszawie str. 1.

Poz. 56 Okólnik Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych, z dnia 19 kwietnia 1937 r. Nr. 53 w sprawie należytej obsługi podróżnych przez personel kolejowy str. 2.

Poz. 57 Okólnik Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych, z dnia 19 kwietnia 1937 r. Nr. 54 w sprawie zamówień na bilety pasażerskie i kwity bagażowe w komunikacjach z zagranicą str. 2

Poz. 58 Okólnik Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych, z dnia 19 maja 1937 r. Nr. 55 w sprawie wysyłania do O.I.K. zawiadomień o wyznaczonych terminach licytacji niewykupionych przesyłek str. 2.

Poz 59 Okólnik Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych, z dnia 19 maja 1937 r. Nr. 56 w sprawie przestrzegania postanowień p. 2 § 10 Przepisów służbowych Nr. H 2 str. 2.

Poz. 60 Okólnik Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych, z dnia 19 maja 1937 r. Nr. 57 w sprawie starannego obchodzenia się z listami przewozowymi karbonizowanymi str. 3.

CZĘŚĆ A.

Poz. 55.

Okólnik Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych z dnia 19 kwietnia 1937 r. Nr. 52 w sprawie terminowego wysyłania pokwitowań na otrzymane bilety z Wytwórni biletów kolejowych D. O. K. P. w Warszawie.

Według otrzymanych informacyj z Wytwórni biletów kolejowych D. O. K. P. w Warszawie, niektóre stacje nie zwracają we właściwym czasie pokwitowań z odbioru otrzymanych biletów.

Nieuzasadnione przetrzymywanie przez stacje pokwitowań z odbioru biletów, które, zgodnie z przepisami zawartymi w pkt. 7 § 4 Przepisów służbowych Nr. H 1, powinny być zwracane najpóźniej piątego dnia po otrzymaniu biletów przez kasę, powoduje zbędną korespondencję i utrudnia pracę w Wytwórni.

Zwraca się uwagę na konieczność bezwzględnego przestrzegania ustalonego terminu zwrotu pokwitowań i uprzedza się, że stacje opieszałe będą przynaglane o przyśpieszenie nadesłania pokwitowań na wysłane bilety drogą telegraficzną, a koszt nadawanych telegramów służbowych będzie potrącany z uposażeń pracowników winnych przetrzymania pokwitowań.

Nr. IV. 2c. 67/85/37.

Poz. 56.

Okólnik Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych z dnia 19 kwietnia 1937 r. Nr. 53 w sprawie należytej obsługi podróżnych przez personel kolejowy.

Zachodzą coraz częściej przypadki niewłaściwego obsługiwania podróżnych przez personel kolejowy. Niektórzy kasjerzy biletowi nie potrafią udzielić informacji podróżnym co do najdogodniejszych połączeń pociągów, odmawiają wydawania biletów bezpośrednio do stacyj wskazywanych przez podróżnych, tlumacząc się brakiem biletów gotowych i t. p. niedomaganiami.

Zwraca się uwagę na konieczność należytego obsługiwania podróżnych.

Równocześnie przypomina się, że w myśl § 9, pkt. 8 Przepisów służbowych Nr. H 1, kasjer powinien dokładnie zaznajomić się z rozkładem jazdy, dotyczącym własnej stacji, następnie po myśli § 8 pkt. 2 tychże przepisów, kasy biletowe powinny posiadać wykaz alfabetyczny stacyj P. K. P., zawierający drogi przejazdu i odległości kilometryczne, celem należytej i sprawnej odprawy podróżnych.

P.p. Zawiadowcom stacyj i Kontrolerom przewozów poleca się zwracać baczną uwagę, aby obsługa podróżnych odbywała się z jak najdalej posuniętą życzliwością i uprzejmością przez personel stacyjny i aby informacje były udzielane podróżnym wyczerpująco.

Nr. IV 2c. 67/115/36.

Poz 57.

Okólnik Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych z dnia 19 kwietnia 1937 r. Nr. 54 w sprawie zamówień na bilety pasażerskie i kwity bagażowe w komunikacjach z zagranicą.

W związku z przejęciem z dniem 1 stycznia 1937 roku rewizji materiału rachunkowego ze wszystkich komunikacyj z zagranicą przez Centralne Biuro Rozrachunkowe, zamówienia na bilety pasażerskie i kwity bagażowe dla komunikacyj z zagranicą, sporządzane przez stacje na zasadach i z zachowaniem przepisów podanych w § 4 Przepisów Służbowych Nr. H 1, należy kierować, w trzech egzemplarzach, do Wydziału Handlowo-Taryfowego (Dział Taryfowy).

Bilety zużyte, odbierane od podróżnych, przybywających z zagranicy, należy w dalszym ciągu, jak to wskazano w zarządzeniu okólnikowym Biura Kontroli Dochodów Nr. 2 z 1937 r, kierować do Biura Kontroli Dochodów. Jednocześnie zwraca się uwagę, że dla przeprowadzenia należytej rewizji udziałów przydzielonych P. K. P. przez Zarządy zagraniczne, bilety zużyte i kupony kontrolne z biletów książeczkowych i kartkowych, odbierane od podróżnych przybywających z zagranicy, stanowią bardzo często jedyną podstawę do żądania udziałów za linie P. K. P., toteż przypomina się o konieczności jak najskrupulatniejszego odbierania od podróżnych z zagranicy wymienionych dowodów przejazdowych.

Nr. IV. 2c. 40/21/37

Poz. 58.

Okólnik Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych z dnia 19 maja 1937 r. Nr. 55 w sprawie wysyłania do O. I. K. zawiadomień o wyznaczonych terminach licytacji niewykupionych przesyłek.

Okręgowa Izba Kontroli w Kielcach pismem Nr. 2367/III z dnia 26/XI-1936 r. żąda, by stacje, zawiadamiając O. I. K. o wyznaczonych terminach licytacji niewykupionych lub nieodebranych przesyłek, wysyłały takie zawiadomienia nie na druku wzór Nr. 54 serii H Nr. 238, lecz na druku wzór Nr. 53 serii H Nr. 237 (Ogłoszenie o licytacji).

W uzupełnieniu przeto okólnika Handlowo-Taryfowego Nr. 45 z dn. 15 grudnia 1930 r. i depeszy Nr. 410 z dnia 7/II-1931 r. adresowanej do stacji Kielce, Skarżysko-Kamienna, Radom, Dęblin, Lublin, Chełm, Kowel, Łuck, Równe i Zdołbunów w odpisie wszystkim H. K. P. i H. K. S., poleca się o wyznaczaniu na sprzedaż z licytacji przesyłek cennych oraz o zbiorowej sprzedaży (kilka czy kilkanaście przesyłek w jednym dniu) bezwzględnie zawiadamiać Okręgową Izbę Kontroli w Kielcach w terminach przewidzianych w p. 6 § 43 Przepisów H 2 na druku wzór Nr. 53 serii H Nr. 237 Przepisów H 2 z wypełnieniem wszystkich rubryk, zamieszczonych w tym druku.

Nr. IV. 4c Lk. 52/37

Poz. 59.

Okólnik Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych z dnia 19 maja 1937 r. Nr. 56 w sprawie przestrzegania postanowień p. 2 § 10 Przepisów służbowych Nr. H 2.

Według postanowień p. 2 § 10 Przepisów służbowych Nr. H 2 stacja nadania powinna stwierdzić na wadze magazynowej wagę przyborów ładunkowych, dodanych do przesyłek wagonowych po myśli § 46 Tar. tow. Cz. IB, co jednak nie jest przez wszystkie stacje przestrzegaue.

Ponieważ zachodzi podejrzenie, że nadawcy dla uzyskania tańszego przewozu towaru umyślnie wskazują wagę dodanych przyborów ładunkowych wyższą od rzeczywistej, przypominając postanowienia wyżej przytoczonych przepisów, poleca się ściśle ich stosowanie.

Nr. IV. 1e. Zp/51/37.

Poz. 60.

Okólnik Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych z dnia 19 maja 1937 r. Nr. 57 w sprawie starannego obchodzenia się z listami przewozowymi karbonizowanymi.

Z przedstawianych do Biura Kontroli Dochodów 5-ych egzemplarzy listów przewozowych karbonizowanych — odpisów wynika, że pracownicy, do których obowiązku należy troska i czuwanie nad całością dokumentów przewozowych, nie spełniają należycie swego zadania.

Dowodem tego są odpisy listów przewozowych, które Biura Kontroli Dochodów otrzymują częstokroć w stanie kompletnego zamazania lub z różnymi napisami nie mającymi żadnego wspólnego związku z treścią listu i jego odpisu.

Powstaje to dzięki temu, że listy przewozowe karbonizowane, po ostatecznym ich przygotowaniu, nie są składane w myśl wskazówek, zawartych w p. 32 Instrukcji o postępowaniu stacyj z listami przewozowymi karbonizowanymi (Dz. U. M. K. Nr. 41/36 poz. 206), zaś pracownicy, którym powierzono te dokumenty wraz z przesyłką do przewozu, nie troszczą się absolutnie o staranne przechowanie, czy obchodzenie się z nimi. Przeciwnie, powierzone im dokumenty używane są jako podkładki przy pisaniu czy to wykazów ładunkowych lub wykazów oddawczych, czy też do stemplowania innych dokumentów i t. p.

Dzięki wrażliwości masy karbonizacyjnej lekki dotyk, pociągnięcie ołówkiem, uderzenie stemplem lub oparcie się dłonią, czy też łokciem odbija na egzemplarzach 4-ch i 5-ch listu przewozowego wierną odbitkę, zniekształcając jednocześnie istotną treść listu przewozowego, czy jego odpisu.

List przewozowy, jako dokument zawartej umowy o przewóz, jak również jego odpisy, stanowią bardzo ważne dokumenty, gdyż na podstawie zawartych w nich danych ustalane są i pobierane należności, przypadające kolei z tytułu dokonywanego przewozu, oraz inne, które w myśl zawartych danych w liście przewozowym kolej obowiązana jest pobrać od odbiorcy, jak: zaliczenie, zaliczka w gotowiźnie, które wskutek zniekształcenia danych w dokumentach lub ich zamazania, mogą być przez stację przeznaczenia niepobrane przy wydaniu przesyłki.

Zniekształcenie treści listu przewozowego może być również powodem niewłaściwego obliczenia należności przewozowych, jak również może spowodować reklamację odbiorcy, gdyby kolej, wskutek zamazania danych zawartych w liście przewozowym, nie zastosowała się do oświadczenia zamieszczonego przez nadawcę w myśl obowiązujących przepisów.

To też w celu uniknięcia przykrych konsekwencyj w przyszłości, poleca się z całą troskliwością otoczyć opieką wspomniane wyżej dokumenty, aby w żadnym przypadku zawarte w nich dane nie mogły ulec zniekształceniu.

Dokumenty przewozowe po całkowitym ich sporządzeniu przez ekspedycje towarowe, powinny być przekazywane właściwym pracownikom, jak to przewiduje § 24 przepisów służbowych Nr. H 2, w stanie odpowiadającym wskazówkom, zawartym w punkcie 32 wymienionej wyżej instrukcji.

Kierownicy pociągów towarowych po odebraniu dokumentów przewozowych ze stacji, ustęp 3 pkt. 2 § 29 Instrukcji Nr. R 25, powinni je przechować z całą starannością, aby z góry wykluczyć jakiekolwiek uszkodzenie czy zniekształcenie. To samo dotyczy konduktorów rozdawców, wyznaczonych do obsługiwania wagonów zbiorowych oraz rozdawców bagażowych. Jeszcze raz podkreśla się, że w żadnym przypadku otrzymane ze stacji dokumenty nie mogą być używane jako podkładki do pisania oraz zwraca się uwagę na punkt 1 i 2 § 30 Instrukcji Nr. R 25, w myśl których tak kierownicy pociągów jak i rozdawcy odpowiedzialni są za całość przekazanych im dokumentów przewozowych.

Przy przejściu przesyłki z kolei na kolej, stacje zdawcze powinny stemplować dokumenty, stosując się ściśle do wskazówek, zawartych w punkcie 24 Instrukcji z całą ostrożnością, aby uniknąć odciskania stempli na innych dokumentach.

Stacje węzłowe, zgodnie ze wskazanym wyżej punktem 24 Instrukcji, stemplują datownikiem tylko odwrotną stronę odpisu listu przewozowego, to jest piąty egzemplarz, który nie jest powleczony masą karbonizacyjną, co jednak nie dowodzi, aby stemple były nakładane w miejscach dowolnych.

Przy stemplowaniu dokumentów należy przede wszystkim zwrócić uwagę, czy dany dokument jest złożony po myśli punktu 32 Instrukcji i w przypadku negatywnym należy go przed ostemplowaniem odpowiednio złożyć.

Równocześnie zwraca się uwagę na ściśle przestrzeganie pkt. 13 Instr. o postępowaniu stacyj z listem przewozowym karbonizowanym i obowiązkowo zamieszczać w rubryce „stacje nadania“ stempel firmowy stacji nadania. Niektóre stacje wypełniają wskazaną wyżej rubrykę odręcznie, co nie jest wskazane.

Podając powyższe zarządzenie do wiadomości i ścisłego stosowania uprzedza się, że w razie stwierdzenia w przyszłości niestarannego obchodzenia się z dokumentami przewozowymi, winni niestosowania się do wskazówek w niniejszym zarządzeniu zawartych, będą pociągani do surowej odpowiedzialności.

Treść niniejszego zarządzenia należy ogłosić za pokwitowaniem wszystkim bez wyjątku pracownikom, mającym styczność z dokumentami przewozowymi, nie wyłączając kierowników pociągów i konduktorów rozdawców.

RS i HE roztoczą opiekę nad dokumentami przewozowymi w obrębie stacyj, zaś HKP zwrócą uwagę i dopilnują starannego przechowywania tychże dokumentów w czasie przewozu.

Nr. IV.Ie. Dk/4/37.

Wydawnictwo Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Radomiu.

Prenumeratę przyjmuje Administracja Dziennika Zarządzeń D. O. K. P. w Radomiu, ul. Słowackiego Nr. 17 — Biuro Personalne telefon Nr. 26-11.

Warunki prenumeraty: Prenumerata wynosi w kraju: kwartalnie zł. 2, półrocznie — zł. 4, rocznie — zł. 8
Cena każdego numeru 50 gr. do nabycia w Administracji Dz. Zarz. D. O K. P. Prenumeratę wpłaca się zgóry przed rozpoczęciem kwartału, półrocza lub roku.

Cena ogłoszeń: za stronę 240 zł Ogłoszenia prywatne można umieszczać tylko na luźnych kartkach, dołączonych do Dziennika
Administracja Dziennika nie odpowiada za niedotrzymanie terminu ogłoszenia

Zakłady Drukarskie Sejmiku Radomskiego i S-ki 4455-37